

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒

ข้าพเจ้า นางชนารัตน์ นามสกุล เปรมสิริวรรณนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ ^{8 ธกร ด้วง} นางชนารัตน์ เปรมสิริวรรณนท์ ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ ๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ ไม่มี

ลงชื่อ  นางเพ็ญสุดา ไชยเมือง ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒
วันที่ ๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒	๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy นำขึ้นเว็บไซต์ พร้อมแจ้งเวียน ภายในและนอกกรมสุขภาพจิต https://www.mhc2.go.th/newweb/nogift69

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒	๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	- ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการ ทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - ประกาศเจตนารมณ์เป็นองค์กร ต้นแบบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	- นำเอกสารขึ้นเว็บไซต์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ - แจ้งเวียนหน่วยงาน ภายในและภายนอก กรมสุขภาพจิต https://www.mhc2.go.th/newweb/nogift69
๒.	ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒	ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ มอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการ เสริมสร้างความเข้มแข็งของกลไก ป้องกันการทุจริตและระบบบริหาร จัดการตามหลักธรรมาภิบาล มี บุคลากรเข้าร่วม จำนวน ๓ คน มีการ ประชุมในรูปแบบออนไลน์	ประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๒ https://www.mhc2.go.th/newweb/

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ อุปสรรคด้านค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรค่านิยมการให้ของขวัญตามธรรมเนียม เช่น เทศกาลปีใหม่ หรือโอกาสพิเศษ ทำให้บุคลากรรู้สึก “เกรงใจ” หากปฏิเสธ ความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าเป็น “สินน้ำใจเล็กน้อย” ไม่ใช่การทุจริตแรงกดดันทางสังคมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้รับบริการ)

๔.๒ อุปสรรคด้านความเข้าใจในนโยบาย บุคลากรบางส่วน ไม่เข้าใจขอบเขตและรายละเอียดของ No Gift Policy ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อถูกเสนอของขวัญ และขาดการสื่อสารเชิงรุกและการอบรมอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ อุปสรรคด้านการบังคับใช้ ไม่มีระบบติดตาม/รายงานที่ชัดเจนการกำกับดูแลไม่เข้มงวด หรือขาดบทลงโทษที่เป็นรูปธรรม

๔.๔ อุปสรรคด้านความสัมพันธ์กับภาคเอกชน/ประชาชน คู่สัญญาหรือประชาชนยังไม่รับทราบนโยบายมองว่าการไม่รับของขวัญเป็นการ “ไม่รักษาน้ำใจ” กังวลว่าการปฏิเสธอาจกระทบความร่วมมือในอนาคต

๔.๕ อุปสรรคด้านระบบงานและขั้นตอนปฏิบัติ ไม่มีคู่มือหรือแนวปฏิบัติเมื่อพบสถานการณ์เฉพาะหน้าขาดช่องทางแจ้งเหตุหรือขอคำปรึกษาแบบเป็นความลับระบบประเมินผลการดำเนินงานไม่ได้เชื่อมโยงกับคุณธรรมและความโปร่งใส

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำคู่มือหรือประกาศแนวทางปฏิบัติที่ระบุรายละเอียด เช่น ขอบเขตของ “ของขวัญ” การปฏิเสธอย่างเหมาะสม และขั้นตอนการรายงาน เพื่อให้บุคลากรเข้าใจตรงกัน

๕.๒ สื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

แจ้งให้ผู้รับบริการ คู่ค้า และประชาชนรับทราบนโยบายอย่างชัดเจน ผ่านเว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หนังสือราชการ หรือสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน

๕.๓ จัดอบรม/ให้ความรู้แก่บุคลากร

สร้างความตระหนักเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และผลกระทบของการรับของขวัญที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๔ กำหนดกลไกการกำกับติดตามและรายงานผล

มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิภาพและปรับปรุงแนวทาง

๕.๕ เปิดช่องทางรับแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน

จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับ เพื่อให้บุคลากรหรือประชาชนสามารถแจ้งเหตุกรณีฝ่าฝืนนโยบายได้

๕.๖ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความโปร่งใส

ส่งเสริมค่านิยมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นแบบอย่างที่ดีจากผู้บริหารระดับสูง

๕.๗ ทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

ประเมินผลการดำเนินงาน และนำข้อเสนอแนะจากบุคลากรหรือหน่วยงานตรวจสอบมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทการทำงาน

ลงชื่อ 
.....
(นางชนารัตน์ เปร่มสิริวรานนท์.....)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
.....
(นางพิศสุดา ไชยเมือง.....)
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์